

Inspectierapport

Buitenschoolse opvang 't Keaverke (BSO)

Gildestraat 29

5824 AA Holthees

Registratienummer 191691690

Toezichthouder:	GGD Hart voor Brabant
In opdracht van gemeente:	Land van Cuijk
Datum inspectie:	06-11-2023
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	14-12-2023

Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing.....	3
Advies aan College van B&W	4
Observaties en bevindingen	5
Pedagogisch klimaat	5
Personeel en groepen	8
Veiligheid en gezondheid.....	13
Accommodatie	16
Ouderrecht	18
Overzicht getoetste inspectie-items	20
Pedagogisch klimaat	20
Personeel en groepen	21
Veiligheid en gezondheid.....	23
Accommodatie	25
Ouderrecht	26
Gegevens voorziening	28
Opvanggegevens.....	28
Gegevens houder	28
Gegevens toezicht	28
Gegevens toezichthouder (GGD)	28
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	28
Planning.....	28
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	30

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskracht en de houder.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

Beschouwing

In opdracht van de gemeente Land van Cuijk heeft er op maandag 6 november 2023 een jaarlijks onderzoek plaatsgevonden bij buitenschoolse opvang (bso) 't Keaverke. Het betreft een onderzoek op alle voorwaarden.

Conclusie en bevindingen

Bij de volgende hoofdstukken is aan de beoordeelde kwaliteitseisen voldaan:

- accommodatie;
- ouderrecht.

Aan een aantal van de kwaliteitseisen is niet voldaan. Het betreft de volgende kwaliteitseisen:

1. pedagogisch klimaat (inhoud pedagogisch beleidsplan)
2. personeel en groepen (opleidingseisen en aantal beroepskrachten en eisen aan inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs)
3. veiligheid en gezondheid (EHBO)

De toezichthouder heeft op de eerste kwaliteitseis de houder de mogelijkheid geboden om door middel van herstelaanbod de overtreding te herstellen. De houder heeft gebruik gemaakt van het herstelaanbod. Aan de kwaliteitseis wordt nu voldaan. In het rapport licht de toezichthouder dit verder toe.

Op de kwaliteitseisen genoemd onder 2 en 3 is geen mogelijkheid tot herstel aangeboden gezien de ernst van de overtreding.

Algemene kenmerken

Buitenschoolse opvang 't Keaverke is in het Landelijk Register Kinderopvang geregistreerd voor maximaal 15 kindplaatsen en biedt opvang aan kinderen in de leeftijd van 4 tot 13 jaar. De opvang vindt plaats in 1 basisgroep.

De bso is gehuisvest in de basisschool Sint Jozef in Holthees en heeft op deze locatie de beschikking over de volgende ruimten: groepsruimte, de gymzaal en het schoolplein. Bij de buitenschoolse opvang vindt voorschoolse en naschoolse opvang plaats op maandag, dinsdag en donderdag. De bso is voorsnog niet geopend in de vakantieperiode.

Onderzoeksgeschiedenis

Het Landelijk Register Kinderopvang geeft een overzicht van alle onderzoeken van de locatie. Hier volgt een overzicht van de meest recente onderzoeken:

Datum onderzoek	Soort onderzoek	Oordeel
27-07-2022	Onderzoek voor registratie	De houder voldoet aan alle beoordeelde kwaliteitseisen. De gemeente is positief geadviseerd om de buitenschoolse opvang in exploitatie te laten gaan.
08-12-2023	Onderzoek na registratie	De houder voldoet aan alle beoordeelde kwaliteitseisen.

Advies aan College van B&W

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

De houder heeft een pedagogisch beleidsplan opgesteld waarin beschreven is wat de kenmerkende pedagogische visie is en hoe de organisatie invulling geeft aan pedagogisch werken met kinderen.

De volgende voorwaarden zijn in het pedagogisch beleid voldoende concreet beschreven:

- verantwoorde buitenschoolse opvang;
- signaleren van bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind en doorverwijzing;
- mentorschap;
- werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen en de wijze waarop wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio;
- wennen aan een nieuwe basisgroep;
- de kaders waarbinnen verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet;
- gebruik van extra dagdelen.

Onderstaande voorwaarden zijn niet van toepassing en derhalve ook niet opgenomen in het pedagogisch beleidsplan.

- omgang met de basisgroep bij activiteiten in groepen groter dan dertig kinderen;
- meertalige buitenschoolse opvang.

Onderstaande voorwaarden zijn onvoldoende opgenomen in het pedagogisch beleidsplan:

- welke taken de beroepskrachten in opleiding uit mogen voeren en de begeleiding daarbij.

In het pedagogisch beleidsplan is opgenomen hoe de verschillende beroepskrachten in opleiding/stagiaires ingezet worden. Echter van de *beroepskracht begeleidende leerweg* (BBL) is onvoldoende beschreven hoe de inzet wordt bepaald en hoe de begeleiding door zowel school als kindercentrum plaatsvindt. De houder dient dit op te nemen in het pedagogisch beleidsplan omdat er sprake is van inzet van BBL-stagiaires op deze locatie.

- verlaten van de basisgroep

Tijdens de observatie gaan de kinderen naar gymzaal. Deze activiteit is niet opgenomen in het pedagogisch beleidsplan. In het pedagogisch beleidsplan is opgenomen dat de groep er soms op uit gaat bijvoorbeeld met een boswachter het bos in of een speurtocht, of in de bossen op zoek naar beestjes. Deze activiteiten dienen beschreven te worden met naast de aard van de activiteit ook de organisatie van de activiteit.

Herstelaanbod

De houder heeft het pedagogisch beleidsplan aangepast. Bovenstaande onderwerpen zijn opgenomen in het pedagogisch beleidsplan. Het inzetten van BBL-ers is summier beschreven. Met de houder is afgesproken dat het onderdeel BBL-er/formatieve inzet enz. uitgebreider beschreven wordt in het pedagogisch beleidsplan. Dit wordt bij een volgende inspectie bekeken.

De houder voldoet, na herstelaanbod, aan de onderzochte voorwaarden.

5 van 31

Handelen conform beleid

Om ervoor te zorgen dat beroepskrachten handelen conform dit pedagogisch beleidsplan wordt het beleid, of onderdelen hiervan, tijdens vergaderingen besproken met de beroepskrachten. Dit blijkt uit informatie van de beroepskracht en de houder. Uit de Kahoot-kwis en de nieuwsbrief voor personeel is op te maken dat het pedagogisch beleidsplan op onderdelen besproken wordt.

Naast het beleid, wordt ook de ontwikkeling van kinderen besproken en wordt er gekeken naar de uitvoering van het pedagogisch beleid. De beroepskrachten worden begeleid door de pedagogisch beleidsmedewerker/coach in de uitvoering en borging van het pedagogisch handelen op de werkvloer. De pedagogisch beleidsmedewerker levert ook een bijdrage aan de ontwikkeling, uitvoering en implementatie van het pedagogisch beleid.

Conclusie

De houder voldoet, na herstelaanbod, aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Uit bovenstaande constatering(en)/ bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

De houder dient zorg te dragen voor verantwoorde kinderopvang. Aan de hand van observaties van de pedagogische praktijk en interviews met beroepskrachten is beoordeeld of verantwoorde opvang wordt geboden.

De toezichthouder beoordeelt of de praktijk overeenkomt met het pedagogisch beleidsplan waarin opgenomen de vier pedagogische doelen in het kader van het bieden van verantwoorde kinderopvang. Namelijk het bieden van sociaal emotionele veiligheid, het ontwikkelen van persoonlijke en sociale competenties en het ontwikkelen van normen en waarden bij kinderen. Bij de observatie van de pedagogische praktijk maakt de toezichthouder gebruik van het Veldinstrument observatie pedagogische praktijk. Dit veldinstrument bevat voor elke voorwaarde indicatoren.

De observatie van de pedagogische praktijk heeft plaatsgevonden op maandag 6 november 2023. Gedurende deze middag zijn de volgende activiteiten waargenomen:

- Vrij spel
- Eet- en drinkmoment
- Spelen in de gymzaal

Op basis van de observatie is geconstateerd dat de houder voldoende zorg draagt voor het bieden van verantwoorde kinderopvang.

6 van 31

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Gebruikte bronnen

- Interview houder (op de dag van de inspectie en telefonisch op 30 november 2023)
- Gesprek beroepskracht(en) (tijdens het locatiebezoek op 6 november 2023)
- Observatie(s) (tijdens locatiebezoek op maandag 6 november 2023)
- Pedagogisch beleidsplan (BSO 't Keaverke mei 2023 en aangepaste versie ontvangen op 30 november 2023)
- Notulen teamoverleg (Nieuwsbrief personeel oktober 2023 (notulen door middel van afspraken))
- Mails van 13 en 30 november 2023 van de houder met informatie.

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker;
- stabiliteit van de opvang voor kinderen;
- gebruik van de voertaal.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De beoordeling is gebaseerd op een steekproef. De beroepskracht in opleiding, en de beroepskrachten die normaliter op de bso werkzaam zijn, zijn allen ingeschreven in het personenregister kinderopvang en door de houder gekoppeld aan de organisatie.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Opleidingseisen

Beroepskrachten

De beroepskracht te weten een beroepskracht in opleiding, welke op de locatie aanwezig is, is niet in het bezit van een geldige beroepskwalificatie. De beroepskracht in opleiding is ingezet als een volwaardige beroepskracht en beschikt niet over een passende opleiding zoals opgenomen in de CAO. Hiermee wordt niet voldaan aan de voorwaarde.

De beroepskrachten die ingezet zijn in de weken van 9 oktober en 23 oktober zijn in het bezit van een passende opleiding zoals opgenomen in de CAO.

Pedagogisch beleidsmedewerker

Een pedagogisch beleidsmedewerker coacht de medewerkers bij de dagelijkse werkzaamheden en houdt zich bezig met de ontwikkeling en implementatie van het pedagogisch beleid. De taken van de coach en de beleidsmedewerker kunnen binnen een organisatie samengevoegd worden tot één functie of twee losse functies.

De pedagogisch beleidsmedewerker/coach beschikt over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen Cao Kinderopvang.

Conclusie

De houder voldoet niet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Uit bovenstaande constatering(en)/ bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen,

luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Beroepskracht kindratio

Op het moment van het locatiebezoek is de bezetting als volgt: 5 kinderen in de leeftijd van 4-12 jaar met een beroepskracht in opleiding (BBL). De beroepskracht verklaart dat zij bijna klaar is met de opleiding. De houder verklaart dat de beroepskracht in opleiding (BBL) zelfstandig ingezet mag worden. De bewuste beroepskracht heeft namelijk al haar opdrachten en stagetijd volbracht. De houder heeft met de pedagogisch coach overlegt en besloten dat zij alleen op de groep mag staan. Echter op moment van de inspectie is niet duidelijk wat de formatieve inzetbaarheid is van de betreffende beroepskracht. Het is op moment van de inspectie onduidelijk of de formatieve inzetbaarheid in samenspraak met betrokkenen en opleiding is vastgelegd. De houder verklaart dat dit de eerste dag is dat de beroepskracht in opleiding zelfstandig ingezet wordt.

De houder is op 6 november 2023 gevraagd om een document met de formatieve inzet van de beroepskracht in opleiding te overleggen. Op 20 november 2023 is nogmaals gevraagd om de schriftelijke informatie met betrekking tot de formatieve inzet van de beroepskracht in opleiding naar de toezichthouder te sturen. In een mail van donderdag 30 november 2023 geeft de houder aan; *er wordt met de LOI overlegd hoe de inzetbaarheid eruit komt te zien, Hierin ga ik ook stappen ondernemen richting de LOI en de inspecteur hiervan op de hoogte houden.*

Conclusie

Op de dag van inspectie wordt niet voldaan aan de beroepskracht-kindratio. Van de ingezette stagiaire is niet duidelijk in hoeverre ze ingezet mag worden als zelfstandige beroepskracht.

Uit een steekproef van de aanwezigheidslijsten en personeelsroosters van de weken van 9 oktober, 23 oktober en 30 oktober, blijkt dat de inzet van de beroepskrachten in relatie tot het aantal kinderen (beroepskracht-kindratio) volgens de rekenregels van het Besluit kwaliteit kinderopvang wordt uitgevoerd. De administratie van de houder biedt aantoonbaar inzicht in de aanwezigheid van kinderen en beroepskrachten, inclusief een indicatie van de aankomst- en vertrektijden.

Inzet beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Op de buitenschoolse opvang zijn 2 stagiairs werkzaam, waarvan een beroepskracht boventallig ingezet wordt. Daarnaast is 1 beroepskracht in opleiding ingezet, waarvan de formatieve inzetbaarheid niet vastgesteld is zoals beschreven in hun overeenkomst. De beroepskracht in opleiding wordt niet ingezet conform de gestelde eisen uit de meest recente Cao Kinderopvang.

In de Regeling Wet Kinderopvang staat hoeveel beroepskrachten in opleiding en stagiairs ingezet mogen worden. Dit is tijdelijk verruimd. Gedurende de opvang mag maximaal de helft van het minimaal in te zetten beroepskrachten bestaan uit beroepskrachten in opleiding of stagiairs. Hierbij bedraagt het aantal in te zetten stagiairs maximaal een derde deel van het totaal aantal in te zetten beroepskrachten.

Conclusie

De inzet van beroepskrachten in opleiding geschiedt niet overeenkomstig de voorwaarden.

Afwijkende inzet beroepskrachten

De afwijkende inzet van de beroepskrachten blijft binnen de maximale toegestane tijd en is conform de informatie uit het pedagogisch beleidsplan. Tijdens de afwijking wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten ertoe leidt dat maar één beroepskracht wordt ingezet op het kindercentrum is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit. De beroepskracht is op de hoogte bij wie ze terecht kan en hoe deze te bereiken is. Als tijdens de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten maar één beroepskracht wordt ingezet op het kindercentrum, is ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Uit bovenstaande constatering(en)/ bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3, 4, 8 en bijlage 1 onderdeel b en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c Regeling Wet kinderopvang)

De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 7 en 8 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c Regeling Wet kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder heeft op peildatum het aantal kindercentra dat de houder exploiteert en het totale aantal fulltime-equivalent (fte) beroepskrachten (inclusief de flexwerkers), die werkzaam zijn bij de houder vastgesteld.

De houder bepaalt de minimale ureninzet aan de hand van de volgende formule: (50 uur x het aantal kindercentra) + (10 uur x aantal fte pedagogisch medewerkers (inclusief flexwerkers)). De gemaakte berekening van hieronder vermelde jaren zijn ingezien. De som van de minimale ureninzet pedagogisch beleidsmedewerker is door de houder op de juiste wijze toegepast.

Peildatum	Benodigde beleidsuren op jaarbasis (50 x aantal kindercentra)	Benodigde coachingsuren op jaarbasis (10 x aantal fte)	De minimale ureninzet = som (van 50 uur x aantal kindercentra) + (10 uur x aantal fte)
------------------	--	---	---

1 januari 2023	50 x 2 = 100 uur	10 x 3.8 fte = 38 uur	100 + 38 = 138 uur
-------------------	------------------	-----------------------	--------------------

Daadwerkelijke ureninzet pedagogisch beleidsmedewerker

De houder dient voldoende formatie te hebben om de minimale ureninzet van een pedagogisch beleidsmedewerker ook daadwerkelijk te kunnen inzetten. Uit de overlegde documenten is af te leiden dat er voldoende formatie pedagogisch beleidsmedewerker beschikbaar is binnen de organisatie.

Urenverdeling pedagogisch beleidsmedewerker

De toezichthouder heeft op deze locatie gesproken met de aanwezige beroepskracht en de houder en heeft daarnaast diverse documenten ingezien (zie bronnen voor specificatie).

Uit de gesprekken en documenten blijkt dat de urenverdeling voldoet aan de wettelijke eisen:

- De urenverdeling is jaarlijks, schriftelijk en per kindercentrum vastgesteld;
- De houder heeft deze urenverdeling inzichtelijk gemaakt voor beroepskrachten en ouders;
- De houder heeft in de urenverdeling duidelijk onderscheid gemaakt tussen de ureninzet beleidsvoornemens en de ureninzet coaching uren;
- Iedere beroepskracht kan jaarlijks coaching ontvangen in de uitvoering van de werkzaamheden.

Coaching ontvangen

Uit de documenten en gesprekken blijkt dat de beroepskrachten van deze locatie coaching hebben ontvangen en dat het aannemelijk is, dat zij dat ook in de toekomst zullen ontvangen. In het coaching plan is een jaarplanning opgenomen met de onderwerpen die door de pedagogisch beleidsmedewerker/coach opgepakt worden en al opgepakt zijn. Uit het gesprek met de houder en de verslaglegging en het coaching plan is op te maken dat de afgelopen periode ingezet is op teamontwikkeling. Tevens is hieruit op te maken dat dit positieve ontwikkelingen zijn.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang 't Keaverke worden de kinderen opgevangen in een vaste basisgroep van maximaal 15 kinderen in de leeftijd van 4-12 jaar.

De grootte en samenstelling van de basisgroep is in overeenstemming met de kwaliteitseisen die hieraan gesteld worden.

Op het kindercentrum wordt gewerkt met een vast team van beroepskrachten. De beroepskrachten werken gedurende de week volgens een vast rooster. De beroepskrachten werken zowel op het kinderdagverblijf als op de buitenschoolse opvang. Een van de beroepskrachten is het vaste gezicht op de bso.

Mentorschap

Alle kinderen hebben een mentor toegewezen gekregen die de ontwikkeling van de kinderen volgt. De houder geeft aan dat er recent een wijziging plaatsgevonden heeft qua mentorschap. De vaste beroepskracht die op de bso werkt is nu de mentor van alle kinderen. Jaarlijks wordt door de mentor een ontwikkelingslijst ingevuld door middel van een kindvolgsysteem. Een keer per jaar vindt er tussen ouders en de mentor een gesprek plaats. Bij zorgen zal er eerder een gesprek plaatsvinden.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Op de buitenschoolse opvang wordt de voorgeschreven voertaal Nederlands gesproken en de documenten zijn geschreven in de Nederlandse taal.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Gebruikte bronnen

- Interview houder (op de dag van de inspectie en telefonisch op 30 november 2023)
- Gesprek beroepskracht(en) (tijdens het locatiebezoek op 6 november 2023)
- Observatie(s) (tijdens locatiebezoek op maandag 6 november 2023)
- Personenregister Kinderopvang (geraadpleegd op 20 november 2023)
- Diploma/kwalificatie beroepskrachten (van een beroepskracht en van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach)
- (Praktijk)leerovereenkomst (niet ontvangen)
- Opleidingsplan BBL (niet ontvangen)
- Personeelsrooster (week 9 oktober en 23 oktober 2023)
- Pedagogisch beleidsplan (BSO 't Keaverke mei 2023 en aangepaste versie ontvangen op 30 november 2023)

Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft een beleid opgesteld dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. In het beleid wordt verwezen naar algemene werkinstructies en protocollen. Gezamenlijk vormen deze documenten het veiligheids- en gezondheidsbeleid van dit kindercentrum.

Handelen conform het beleid

De houder draagt er zorg voor dat de beroepskrachten in de praktijk handelen volgens het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Tijdens het locatiebezoek is gesproken met de aanwezige beroepskracht. Ook is gelet op het handelen van de beroepskracht. Hierbij is aandacht besteed aan het thema hygiënisch handelen.

In mei 2023 is er een Kahoot kwis gedaan met de beroepskrachten en zijn er vragen en onderwerpen over het veiligheidsbeleid besproken. Daarnaast is het beleid nog een keer in een groepsoverleg besproken.

De houder geeft aan dat er in november jl. een drietal protocollen besproken zijn te weten ziekten, medicijnen en uitstapjes. De overleggen vinden in gezamenlijkheid met het kinderdagverblijf plaats omdat de beroepskrachten op beiden locaties werken.

De houder geeft daarnaast aan dat het afgelopen jaar veel onrust is geweest en dat het bespreken van beleid in de toekomst uitdrukkelijker plaats vindt. Belangrijk is hierbij dat het vastleggen hiervan plaatsvindt in notulen.

Op basis van een steekproef uit de praktijk blijkt dat het beleid actueel is en er passende maatregelen worden genomen.

Beleid

De houder heeft de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid, grensoverschrijdend gedrag en gezondheid van kinderen beschreven met daarbij de maatregelen om de risico's in te perken. Daarnaast beschrijft de houder de handelwijzen indien deze risico's zich voordoen. Het beleid bevat tevens een algemene beschrijving van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's met beperkte gevolgen.

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid staat waar beroepskrachten (in opleiding), stagiairs en ouders het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de mogelijke aanpassingen kunnen vinden. Het beleid is op locatie in een map te vinden en op de website van de bso.

De houder beschrijft hoe ervoor wordt gezorgd dat het beleid, samen met de beroepskrachten, een continu proces is van actualiseren, evalueren en implementeren.

De houder beschrijft concreet in het beleid de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

Eerste hulp aan kinderen

Op de dag van de inspectie is de beroepskracht in opleiding (BBL-er) aanwezig. De beroepskracht is niet in het bezit van een EHBO-diploma. De beroepskracht geeft aan dat zij op 2 december 2023 een EHBO-cursus gaat volgen. Daarbij geeft zij aan dat de school als achterwacht fungeert voor EHBO. Navraag op school levert op, dat er op moment van de opvang, geen personeelslid aanwezig is met EHBO. Een van de docenten geeft aan dat de docent, welke in het bezit is van EHBO/BHV op de dag van inspectie afwezig is door ziekte. Hierdoor is er op dag van inspectie geen volwassene aanwezig die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet Kinderopvang. En wordt er niet voldaan aan de voorwaarde.

De afspraak dat er altijd iemand van de basisschool in het gebouw aanwezig is met een EHBO-diploma (dat voldoet aan de gestelde regels conform de in de regeling Wet kinderopvang) dient uitdrukkelijk op genomen te zijn in het beleid veiligheid en gezondheid, tevens dient de docent zich bewust te zijn dat er een beroep gedaan kan worden op hem of haar.

In het beleid veiligheid en gezondheid staat dat er tijdens openingsuren een pedagogisch medewerker aanwezig is met een certificaat voor EHBO bij kinderen. Dit is niet conform de aangetroffen situatie.

Er is geen herstelaanbod geboden voor deze voorwaarde. Wel geeft de houder aan, tijdens een telefonisch gesprek op 30 november 2023, dat er altijd een beroepskracht aanwezig is van de bso met een geldig diploma. De houder verklaart dat er vanaf 6 november 2023 altijd een beroepskracht met EHBO op de groep aanwezig is. Dit is niet getoetst door de toezichthouder en dat zal tijdens een volgend onderzoek moeten blijken.

Conclusie

De houder voldoet niet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Uit bovenstaande constatering(en)/ bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder heeft een meldcode vastgesteld waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De houder gebruikt het afwegingskader om te beslissen of een melding noodzakelijk is en of het zelf bieden of organiseren van hulp mogelijk is.

In de meldcode is concreet aangegeven wie in de organisatie welke functie heeft binnen het traject rondom huiselijk geweld en kindermishandeling.

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode en de handelwijze. Dit blijkt uit het gesprek met beroepskracht en de houder. Door middel van training (Kahoot kwis) wordt de kennis vergroot en onderhouden.

Meldplicht

De beroepskracht is bekend met de meldplicht. De beroepskracht weet, dat zij bij een vermoeden waarvoor ze niet terecht kan bij de houder, contact kan opnemen met de vertrouwensinspecteur kinderopvang.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskracht(en) (tijdens het locatiebezoek op 6 november 2023)
- Observatie(s) (tijdens locatiebezoek op maandag 6 november 2023)
- Protocol(len) (ingezien op locatie)
- Nieuwsbrieven (1e kwartaal 2023 en november/december 2023)
- Beleid achterwacht (voor EHBO opgevraagd!)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (BSO 't Keaverke versie mei 2023)
- Protocol kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag (versie juni 2018 toegeschreven naar 't Keaverke)
- Personeelsrooster (week 9 oktober en 23 oktober 2023)

Accommodatie

In het hoofdstuk 'Accommodatie' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- eisen aan ruimtes.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Eisen aan ruimtes

Binnenspeelruimte

De bso beschikt over één groepsruimte. Op basis van de gegevens uit een eerder inspectierapport is onderstaande berekening gemaakt:

Groep	Aantal m ² binnenruimte + naam ruimte	Aantal kindplaatsen	Bruto m ² binnenruimte per kind	Voldoet ja/nee
Bso	binnenruimte 57 m ²	15	3,8 m ²	ja

Voor de berekening van het bruto m² binnenspeelruimte is de volgende formule gebruikt: *aantal m² binnenruimte/maximaal aantal kinderen*. Per kind is er minimaal 3,5 m² binnenspeelruimte nodig.

De groepsruimte is veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen. Er is geschikt spelmateriaal aanwezig voor alle leeftijdsgroepen. Het spelmateriaal is uitdagend en stimulerend; verzorgd en compleet. Er is voldoende keuze voor de aanwezige kinderen. De houder heeft specifiek voor de bso een kast met divers speelgoed zoals knutselspullen, Barby's, klei, spelletjes, boeken, K'nex en lego.

De groepsruimte is ingericht met verschillende speelhoeken. Er zijn onder andere een:

- een bank om even te zitten/chillen;
- een bouwhoek;
- een keukentje met tafel en stoeltjes;
- in het midden van de ruimte bevindt zich een tafel met bankjes waar de kinderen kunnen tekenen en knutselen of spelletjes kunnen doen.

De ruimte wordt gedeeld met peuterspeelzaal de Rakkertje (Spring). De peuterspeelzaal maakt in de ochtend gebruik van de ruimte. De bso maakt ook gebruik van de gymzaal van de basisschool.

Aandachtspunt

De groepsruimte is ingericht voor de jongste groep BSO - kinderen. Naarmate de kinderen ouder worden dient het aanbod van spelmaterialen aangepast te worden voor de doelgroep die opgevangen wordt.

Buitenspeelruimte

De buitenschoolse opvang beschikt over 1 ruime buitenruimte te weten het schoolplein van de basisschool. Voor de berekening van het bruto m² buitenspeelruimte is de volgende formule gebruikt: *aantal m² buitenruimte/maximaal aantal kinderen*. Per kind is er minimaal 3 m² buitenspeelruimte nodig. Dit betekent dat er in totaal 45 m² buitenspeelruimte benodigd is. Gezien de ruime buitenruimte is dit voldoende. Een plattegrond is niet aanwezig.

De buitenruimte is aangrenzend aan het gebouw van de basisschool en beschikt over een speelhuis, zandbak, en een glijbaan. Daarnaast kan er gespeeld worden met de waterpomp en is er een tafeltennistafel. Het spelmateriaal is uitdagend, stimulerend en passend bij de leeftijd en het aantal op te vangen kinderen. De buitenruimte is zodanig ingericht dat er meerdere activiteiten gelijktijdig plaats kunnen vinden.

De buitenruimte wordt ook gebruikt door de basisschool St. Jozef en de peuterspeelzaal de Rakkertjes. Er zijn afspraken gemaakt over het gebruik van de ruimte en het gebruik van het spelmateriaal.

De buitenruimte is volledig omheind en afgesloten met twee toegangspoorten.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Gebruikte bronnen

- Interview houder (op de dag van de inspectie en telefonisch op 30 november 2023)
- Gesprek beroepskracht(en) (tijdens het locatiebezoek op 6 november 2023)
- Observatie(s) (tijdens locatiebezoek op maandag 6 november 2023)
- Pedagogisch beleidsplan (BSO 't Keaverke mei 2023 en aangepaste versie ontvangen op 30 november 2023)
- Inspectierapport dd. 27-07-2022

Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie;
- oudercommissie;
- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Informatie

De houder informeert de ouders via de nieuwsbrief, mail, website en app. De ouders worden geïnformeerd over de verplichte onderdelen:

- het te voeren beleid;
- het inspectierapport;
- de geschillencommissie.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Oudercommissie

Conform artikel 1.58 tweede lid, uit de Wet kinderopvang, is de houder niet verplicht om voor deze opvanglocatie een oudercommissie in te stellen. Het kindercentrum is geregistreerd voor maximaal 15 kinderen.

De houder heeft een oudercommissie ingesteld met twee ouders, een van de ouders vertegenwoordigt het kinderdagverblijf en een ouder de buitenschoolse opvang. Echter het kinderdagverblijf bevindt zich op een ander adres. De houder dient een oudercommissie specifiek voor dit adres in te stellen.

Echter door deze samenstelling zorgt de houder ervoor dat ouders van beiden locaties betrokken zijn bij het beleid enz.

De oudercommissie vergadert regelmatig. Dit is op te maken uit de notulen. Uit de notulen is tevens op te maken dat de oudercommissie op de hoogte gebracht worden over wijzigingen in beleidsstukken.

Uit de notulen is ook op te maken dat de communicatie naar ouders verbeterd is, maar nog steeds de aandacht behoeft. De oudercommissie stelt voor om vaker (suggestie om de twee maanden) een nieuwsbrief naar de ouders te verzenden.

Uit bovenstaande is op te maken dat de houder de ouders betreft bij wijzigingen in beleid.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Klachten en geschillen

De houder is aangesloten bij een door de minister van Justitie en Veiligheid erkende geschillencommissie per 20-04-2018.

De houder heeft een interne klachtenregeling opgesteld en schriftelijk vastgelegd in. Daarin staat vermeld dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;

- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

De houder brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling. De klachtenregeling die op de website te vinden was voldeed niet helemaal op de bovenstaande voorwaarden. Bij de inspectie van het kinderdagverblijf is een klachtenregeling beoordeeld welke voldeed. De houder heeft, na contact met de houder, de juiste klachtenregeling op de website geplaatst.

Gezien het afgelopen jaar geen officiële klachten zijn gemeld, is geen klachtenjaarsverslag vereist.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Gebruikte bronnen

- Interview houder (op de dag van de inspectie en telefonisch op 30 november 2023)
- Notulen oudercommissie (11-05-2023, 15-06-2023, 20-07-2023 en 07-09-2023)
- Website (www.keaverke.nl)
- Nieuwsbrieven (1e kwartaal 2023 en november/december 2023)
- Klachtenregeling

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3, 4, 8 en bijlage 1 onderdeel b en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c Regeling Wet kinderopvang)

De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 7 en 8 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c Regeling Wet kinderopvang)

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in art 16 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 18 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. In afwijking hiervan kan meertalige buitenschoolse opvang worden verzorgd conform de definitie en in overeenstemming met de voorwaarden die daarvoor gelden.

(art 1.50 lid 2 en 1.55 lid 1 en 3 Wet kinderopvang)

OF

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van een kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over:
 - het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

24 van 31

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder van het kindercentrum daarvan onverwijld in kennis stelt.

Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

(art 1.51c Wet kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

Oudercommissie

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.

(art 1.46 lid 2, 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Als er conform artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, betreft de houder van een kindercentrum de ouders aantoonbaar voldoende op een andere wijze bij:

- de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.50, eerste lid;
- het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd;
- voedingsaangelegenheden van algemene aard;
- het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- openingstijden;
- het beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie;
- de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
- wijziging van de prijs van kinderopvang.

Ook blijft de houder ouders de gelegenheid bieden om deel te nemen aan een oudercommissie.

(art 1.58 lid 2 en 3 en 1.60 lid 1 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;

- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;

- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: Buitenschoolse opvang 't Keaverke
Website	: http://keaverke.nl
Vestigingsnummer KvK	: 000038270722
Aantal kindplaatsen	: 15

Gegevens houder

Naam houder	: Shurnaiska Evarista Cremers-Ferrero
KvK nummer	: 69957819
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Hart voor Brabant
Adres	: Postbus 3024
Postcode en plaats	: 5003 DA Tilburg
Telefoonnummer	:
Onderzoek uitgevoerd door	: C. van Hulst

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Land van Cuijk
Adres	: Postbus 7
Postcode en plaats	: 5360 AA Grave

Planning

Datum inspectie	: 06-11-2023
Opstellen concept inspectierapport	: 04-12-2023
Zienswijze houder	: 13-12-2023
Vaststelling inspectierapport	: 14-12-2023
Verzenden inspectierapport naar houder	: 14-12-2023
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 14-12-2023
Openbaar maken inspectierapport	: 05-01-2024

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Zienswijze inspectierapport GGD-inspectie BSO /KDV 06-11-2023

Op maandag 6 november jl. heeft de GGD een inspectie gedaan bij BSO 't Keaverke. Uit deze inspectie blijkt dat we die dag niet aan alle voorwaarden hebben voldaan. Graag wil ik via deze zienswijze de situatie toelichten:

Ø EHBO

We hebben 6 november niet voldaan aan de voorwaarde om een EHBO'er aanwezig te hebben binnen de opvanglocatie. Via deze zienswijze wil ik aangeven dat dit een uitzonderlijk geval is geweest.

Binnen het gebouw zijn ook leerkrachten aanwezig. Eén van deze leerkrachten (die normaliter op maandag aanwezig is) is in het bezit van een EHBO- diploma. Echter was deze leerkracht ziek op de dag van de inspectie. Ook is Marjolein (pedagogisch medewerker in opleiding) in het bezit van een EHBO-diploma en wordt daar normaal op deze dag, boventallig voor ingezet op de BSO. Deze dag was zij er echter niet.

Ook wil ik graag aangeven dat het jaar 2023 qua personele bezetting en teambuilding een onrustig jaar is geweest. Er zijn een aantal pedagogisch medewerkers vertrokken, er hebben intensieve gesprekken plaatsgevonden om te komen tot een constructief team om een veilig pedagogisch klimaat te kunnen waarborgen en er zijn opvangcontracten beëindigd om te kunnen blijven voldoen aan de BKR en kwaliteitseisen. Na intensieve werving zijn er nieuwe pedagogisch medewerkers (in opleiding) gestart augustus/september.

Na de proefperiode te hebben doorlopen en de stabiliteit weer terug te hebben gevonden, zijn begin december alle pedagogisch medewerkers geschoold in EHBO, dus voor de nabije toekomst zal deze situatie zich niet meer voor doen.

Ø Inzet LOI BBL- stagiaire:

Bij de inzet van pedagogisch medewerkers wordt altijd rekening gehouden met de gestelde voorwaarden in de CAO. Echter volgt de LOI geen leerjaren wat het lastiger maakt om te beoordelen in welke fase van de opleiding een leerling zit. Omdat de leerling alle opdrachten heeft afgerond is er de conclusie getrokken dat ze in haar laatste fase (vergelijkbaar met fase 4 van de Cao) zit. Na een gesprek met de toezichthouder GGD blijkt dat daar op papier afspraken over moeten zijn. Deze afspraken zullen er in overleg met de LOI dan ook komen.

Ø Een kleine kanttekening:

De houder van kinderopvang en BSO 't Keaverke heeft afgelopen jaar hard gewerkt om de kwaliteit van de kinderopvang stabiel te houden. Met momenten groeide dit haar even boven het hoofd wat meestal resulteert in vertraging in de administratie en communicatie. Ze heeft zo nu en dan ondersteuning en advies gevraagd en laat groei zien in haar functie als leidinggevende. Ze mag trots zijn op wat ze heeft bereikt dit jaar met haar team.

